



广州群生招标代理有限公司

广东省政府采购

项目名称：广东省公安厅 2016-125 项目

项目编号：GZQS1601FC11056

竞争性磋商 文件

采购人：广东省公安厅机关政府采购管理办公室

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司



温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

四、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、采购文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	14
第四章 政府采购合同.....	18
第五章 磋商细则.....	25
第六章 报价文件格式.....	34

第一章 磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GZQS1601FC11056

二、采购项目名称：广东省公安厅 2016-125 项目

三、采购预算：人民币 60.3960 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

项目内容：硬件维保服务项目一项（详见采购需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）上的供应商注册工作。

六、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体磋商。

（登记获取磋商文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 <http://www.gzqunsheng.com>/常用文件一栏下载）；（3）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <http://www.creditchina.gov.cn/> 或中国政府采购网 www.cccp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章；（4）报名登记表（版本从 <http://www.gzqunsheng.com>/常用文件一栏下载）；（5）合格报价人资格要求证明文件（复印件加盖公章，原件备查）。）

七、符合资格的报价供应商应当在 2016 年 12 月 6 日起至 2016 年 12 月 12 日期间（办

公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间：2016 年 12 月 16 日 14: 30

九、提交磋商响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、磋商时间：2016 年 12 月 16 日 14: 30

十一、磋商地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、联系事项

（一）采购单位：广东省公安厅机关政府采购管理办公室

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：刘女士

联系电话：020-83812782、83812935

传真：020-83812783

邮编：510060

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)、广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

十五、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 资金说明

财政性资金。

1.2. 关于限价

本项目的最高限价见第三章《采购人需求》，凡第一次报价超出最高限价的报价将被视为无效报价。

1.3. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

1.4. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买磋商文件的报价人。

1.5. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 本项目采购本国产品。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，亦指业主。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.7.3. “报价人”系指向采购代理机构提交合格报价文件的法人。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合磋商文件要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文

件的报价人的公平竞争地位。

- 1.7.8. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

1.8. 知识产权

- 1.8.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.9. 关联企业

- 1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.11. 中小微企业优惠条件

（1）中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

（2）根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的

市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小微企业声明函》。

(3) 价格扣除条款

1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审;报价产品中仅有部分小型和微型企业产品的,则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

1) 符合中小企业划分标准;

2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为准。

4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

5) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》,格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。

1.12. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同(样本)
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

2.2. 磋商文件的澄清

- 2.2.1. 报价人如需澄清磋商文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止日期 4 天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

2.3. 磋商文件的补充和修改

- 2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对磋商文件进行补充和修改。对磋商文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有报价人。
- 2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为磋商文件的一部分。报价人在收到通知后应在报价文件中予以确认。
- 2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟磋商时间。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

3.1.5. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。

报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。

3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价要求

4.1. 报价

4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本二份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。

4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。

4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一

信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 保证金

4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 **12000.00** 元整保证金为人民币，必须于报价截止日前一天下午 17:00 前（以到账的时间为准）以银行划账或电汇的方式到达以下账户：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089 （代理服务费请不要汇入此账号）

电话：020-83812782 财务联系人：喜小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（本项目编号 GZQS1601FC11056）”保证金。

4.3.2. 采用《政府采购报价担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载；

（2）有效期超过报价有效期 60 天；

（3）采购其他方式提交报价保证金的，不需要提交《政府采购报价担保函》。

4.3.3. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.4. 递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“报价信封”里。

4.3.5. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

- 4.3.6. 在确定成交供应商后五个工作日内, 无息退回未成交供应商的保证金; 在签订合同后五个工作日内, 无息退回成交供应商的保证金; 在报价有效期内不能确定成交供应商的, 在报价有效期满后五个工作日内, 无息退回所有报价人的保证金。
- 4.3.7. 成交供应商有下列情形之一的, 采购代理机构不予退还其交纳的保证金; 情节严重的, 由财政部门将其列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 并予以通报:
- (1) 报价人在参与报价活动期间, 违反有关法律法规及政府采管理部门规定的;
 - (2) 报价人在收到成交通知书后, 在磋商文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的;
 - (3) 将成交项目转让给他人, 或者在报价文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;
 - (4) 拒绝履行合同义务的;
 - (5) 其他违法、违规行为的。
- 4.3.8. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

5. 磋商、成交与签约

5.1. 磋商

详见《第五章 磋商细则》

5.1. 定标与签约

- 5.1.1. 评审结果确定后, 如有需要, 采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在 2 个工作日内, 按报价文件中所列的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内, 核对没有不一致的, 须确认成交的供应商; 核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的, 书面向采购代理机构提出, 并报同级财政部门核实后按无效报价处理。
- 5.1.2. 采购人确认结果后, 采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人, 并向成交供应商发出《成交通知书》。
- 5.1.3. 成交供应商应在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.1.4. 在订定合同过程中, 如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假,

骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

6. 采购代理服务费率

成交单位在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

(1) 以《成交通知书》确定的成交总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 成交金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	服务招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	0.8%
500-1000 部分	0.45%
1000-5000 部分	0.25%
5000-10000 部分	0.1%
10000-100000 部分	0.05%
100000 以上部分	0.01%

如某服务项目，成交金额为 600 万，总共交纳的服务费为：

总共交纳的服务费 = （100 万以下部分的服务费）+ （100 万~500 万部分的服务费）+ （500 万~600 万部分的服务费）

$$= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\%$$

$$= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元}$$

(3) 币种与《成交通知书》的币种相同。

(4) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。成交单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构将以成交单位的投标保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 服务费不在投标报价中单列。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为磋商过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782。

7.8 投诉受理单位：广东省政府采购监管处，联系电话：（020）83188580。

第三章 采购人需求

一、项目背景

广东省公安监管部门违法犯罪人员管理信息系统的建设和应用，解决了当前违法犯罪人员管理信息系统三级分布建库存在的维护升级工作量大、数据不规范、上传不及时等问题。

随着信息技术的发展，各项业务的开展对信息系统的稳定性要求越来越高。基于目前厅里的信息设备维护技术力量和人员配备，远远不能满足这种需求，缺乏专业维护所致的系统宕机及数据丢失的隐患将会严重影响各项业务的开展。因此，招一家成交供应商对平台的硬件设备及系统软件选择专业的信息系统维护商进行维修保养。

二、设备清单

主要维保设备清单

序号	机型	配置	数量
1.	IBM Power740 小型机	2 颗 8 核 3.55GHz 64 位 CPU; 128GB DDR3 内存; 4 块 300GB SAS 硬盘; 4 块千兆 4 口电口网卡; 4 块 4Gb 双口 FC 光纤通道卡;	2 台
2.	IBM DS5020 磁盘阵列	两个 RAID 控制器; 4GB 数据缓存; 3TB 的裸容量(300GB 15K 硬盘); 4 个 8Gbps 光纤主机接口; 4 个 4Gbps 磁盘光纤接口;	1 台
3.	戴尔 M1000e 刀片机箱	7U 高度机架式; 可容纳 14 个刀片服务器; 2 个千兆交换机; 4 个热插拔冗余电源;	1 台
4.	戴尔 M610 刀片服务器	2 颗 4 核 Intel Xeon E5640 12GB DDR3 内存; 2 个 2.5 英寸 146GB SA 硬盘; 2 个千兆以太网卡;	6 台
5.	戴尔刀片服务器	2 颗 6 核 Intel Xeon E5-2640 16GB 内存 2 个 300GB 10K SAS 盘 2 个千兆以太网口	6 台
6.	Cisco9124 光纤交换机	24 端口并且激活 16 端口; 16 个 4Gbps 短波光纤插件	2 台

7.	A10 AX1000 负载均衡交换机	4 核主频 2.6GHz CPU; 4GB 内存; 6 个千兆电口, 4 个千兆光口;	2 台
8.	联想万全 R520 G7 服务器	6 块 300G SAS 盘 双电源, 集成网卡	2 台
9.	联想万全 R520 G7 服务器	2 颗 Intel E5506 2.13GHz CPU 2 块 300G SAS 盘 双电源, 集成网卡	6 台

三、项目要求

1.1. 维护目标

保证维保硬件设备正常运行, 维保设备清单内的所有系统硬件故障均由成交供应商负责解决, 应避免系统硬件故障引起的系统不可用, 并通过调优确保系统安全、平稳、高效运行。

1.2. 总体维护需求

1、电话支持服务：需提供 7×24 小时服务热线，若系统设备硬件出现故障，或采购人有相关的技术问题，均可拨打热线电话，向成交供应商提出服务申请。

2、备件及备件更换服务：成交供应商需有充足的备件资源，在签订合同前采购人有权对备件库进行查验。

3、★设备故障在检修 8 小时后仍无法排除的，成交供应商应在 24 小时内提供备用设备供采购人使用，保证系统正常运行，直至故障设备修复。

4、★维护期内所有要更换的零部件均应免费提供，保证更换的备件为全新的设备，而且性能不低于原部件。替换下来的的存储介质（包括硬盘、磁带等）由用户自行处理，成交供应商或原厂商不得带走。

5、服务时限要求：在接到采购人的故障通知后，需派遣工程师在 1 小时内到达现场，在 2 小时内恢复运行，在 24 小时内解决故障，时间均由采购人通知故障起计。

6、应急响应服务：当设备出现突发故障时，成交供应商需提供应急响应服务。

7、制定巡检计划，每月对系统软硬件运行情况进行检查，并提交记录，每季度进行一次全面巡检。

8、预防性巡检服务：成交供应商至少每月供一次设备预防性巡检服务，预防性维护的内容包括：

- 1) 机房环境检查，温度湿度，电源等；
- 2) 系统硬件故障记录的分析，排除故障隐患；
- 3) 硬件设备的全面诊断体检；

- 4) 硬件设备的清洁;
- 5) 网络环境的检查;
- 6) 按需要安装补丁程序 (PTF) ;
- 7) 操作系统健康检查;
- 8) 系统基本的性能分析;
- 9) 对服务器运行状况、安全性方面的检查;
- 10) 向用户提交详细的预防性维护报告和总结。
- 9、根据巡检记录，提供系统优化服务，优化前提交系统优化建议和方案。
- 10、对现有的备份策略进行评估，根据用户不同时期的需求，规划备份恢复方案。
- 11、跟踪系统运行情况，评估系统性能效率，分析系统运行瓶颈，找出系统中存在或潜在的问题，保证应用的高效运行。
- 12、设备标识管理：
专业标签、专业编码、专业管理。调研、摸清，建立完善的设备、线路标识规范，并建立适当的、直观的、便于维护的文档。
- 13、线缆整理：
根据标识规范，对硬件设备、接口、线缆进行规范化命名，按机房设备线缆规范整理，对新采购对设备安装进行统一调配位置。
- 14、成交供应商及其维护人员需签订保密协议，未经业主方同意，不得将本项目中接触到的相关信息透漏给第三方。

1.3. 培训需求

- 1、为帮助用户使用、管理和维护系统，需对采购人维护人员进行设备及系统使用维护现场培训，保证用户可自行进行日常的设备检查。
- 2、在维护期内，提供有关计算机技术、应用软件技术的的技术咨询服务。

1.4. 服务质量要求

★发生以下情形的，立即终止合同并承担相应法律责任。

- 1) 因维保范围内设备故障导致业务系统停止服务24 小时以上的;
- 2) 核心设备的部件故障发生后7天内不能排除的;
- 3) 因维保设备故障或维护工作过程中误操作造成数据丢失不可恢复的;
- 4) 发生人为故意干扰系统正常运行等其它行为。

四、商务条件

1、付款方式：

- (1) 签订合同后10个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总额的20%。
- (2) 一年服务期满10个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总额的30%。
- (3) 两年服务期满 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总额的 50%。
- (4) 每次申请付款时，成交供应商应向采购人递交等额的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

(5) 本项目的付款时间是指采购人向政府采购支付部门提交支付申请的时间（不含政府财政支付部门的审核时间和支付时间），在规定时间内提交付款申请即视为采购人已履行付款义务，成交供应商不得以付款期限已过为由向采购人索赔或要求支付违约金。

2、服务期：自合同签订之日起两年。

第四章 政府采购合同

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

技术服务合同书

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就_____项目技术服务，经协商一致，签订本合同。

本合同根据项目采购文件（项目编号：_____）和该项目的中标（成交）通知书由甲方（委托方）与乙方（受托方）签订，并经双方协商同意下列条款：

第一条 下列文件均为本合同不可分割部分

1. 中标（成交）通知书；
2. 项目采购文件（项目编号：_____）；
3. 受托方中标（成交）的投标（报价）文件。
4. 在项目实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

各文件之间不一致的，以对受托方要求高的条款为准。

以上文件与合同附件具有同等法律效力，若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。

第二条 维护设备清单

乙方承诺保证维保硬件设备正常运行，解决维保设备清单内的所有系统硬件故障，应避免系统硬件故障引起的系统不可用，并通过调优确保系统安全、平稳、高效运行。

维保设备清单如下。

序号	设备名称	型号配置	单位	数量
1	IBM Power740 小型机	2 颗 8 核 3.55GHz 64 位 CPU； 128GB DDR3 内存； 4 块 300GB SAS 硬盘； 4 块千兆 4 口电口网卡； 4 块 4Gb 双口 FC 光纤通道卡；	台	2

2	IBM DS5020 磁盘阵列	两个 RAID 控制器; 4GB 数据缓存; 3TB 的裸容量 (300GB 15K 硬盘); 4 个 8Gbps 光纤主机接口; 4 个 4Gbps 磁盘光纤接口;	台	1
3	戴尔 M1000e 刀片机箱	7U 高度机架式; 可容纳 14 个刀片服务器; 2 个千兆交换机; 4 个热插拨冗余电源;	台	1
4	戴尔 M610 刀片服务器	2 颗 4 核 Intel Xeon E5640 12GB DDR3 内存; 2 个 2.5 英寸 146GB SA 硬盘; 2 个千兆以太网卡;	台	6
5	戴尔刀片服务器	2 颗 6 核 Intel Xeon E5-2640 16GB 内存 2 个 300GB 10K SAS 盘 2 个千兆以太网口	台	6
6	Cisco9124 光纤交换机	24 端口并且激活 16 端口; 16 个 4Gbps 短波光纤插件	台	2
7	A10 AX1000 负载均衡交换机	4 核主频 2.6GHz CPU; 4GB 内存; 6 个千兆电口, 4 个千兆光口;	台	2
8	联想万全 R520 G7 服务器	6 块 300G SAS 盘 双电源, 集成网卡	台	2
9	联想万全 R520 G7 服务器	2 颗 Intel E5506 2.13GHz CPU 2 块 300G SAS 盘 双电源, 集成网卡	台	6
备件更换				
序号	货物名称	设备型号	单位	数量
1	硬盘	联想 R520 用 300G 15K 3.5 寸 SAS 盘	块	5
2	硬盘	IBM 4GB FC 300G 15K 硬盘, FRU:42D0417	块	2

第三条 合同期限、履行地点

1、维护期限：自合同签订之日起 2 年。

2、维护地点：。

第四条 维护要求

1、电话支持服务

乙方提供一年 7×24 小时服务热线，若系统设备硬件出现故障，或甲方有相关的技术问题，均可拨打热线电话，向乙方提出服务申请，免费热线：400-888-9060。

2、备件及备件更换服务

乙方有充足的备件资源，在签订合同前甲方有权对备件库进行查验。

3、备机服务

设备故障在检修 8 小时后仍无法排除的，乙方承诺在 24 小时内提供备用设备供甲方使用，保证系统正常运行，直至故障设备修复。

4、备件服务

维护期内所有要更换的零部件乙方均免费提供，保证更换的备件为全新的设备，而且性能不低于原部件。替换下来的存储介质（包括硬盘、磁带等）由甲方自行处理，乙方不带走。

5、故障处理服务

在接到甲方的故障通知后，乙方将派遣工程师在 30 分钟内到达现场，在 2 小时内恢复运行，在 12 小时内解决故障，时间均由甲方通知故障起计，故障解决后 3 日内提交完整的故障处理记录。

6、定期巡检服务

乙方承诺每月对系统软硬件运行情况进行全面检查，并在检查结束后 3 日内提交巡检报告，并在合同期满后 3 日内提交年度运维总结报告。

巡检内容包括：

- 1) 机房环境检查，温度湿度，电源等；
- 2) 系统硬件故障记录的分析，排除故障隐患；
- 3) 硬件设备的运行状况、安全性检查；
- 4) 硬件设备的清洁；
- 5) 网络环境的检查；
- 6) 按需要安装补丁程序（PTF）；
- 7) 操作系统健康检查；
- 9) 数据库表空间、备份状态及其他情况检查及性能分析；
- 10) 系统基本的性能分析。
- 11) 配置检查与备份。

7、优化服务

乙方承诺根据巡检记录，提供系统优化服务，优化前提交系统优化建议和方案。跟踪系统运行情况，评估系统性能效率，分析系统运行瓶颈，找出系统中存在或潜在的问题，保证应用的高效运行。

8、培训服务

- 1) 为帮助甲方使用、管理和维护系统，对甲方维护人员进行设备及系统使用维护现场培训，保证甲方可自行进行日常的设备检查。
- 2) 在维护期内，提供有关计算机技术、应用软件技术的技术咨询服务。

9、设备标识管理：

专业标签、专业编码、专业管理。首先调研、摸底，建立完善的设备、线路标识规范，并建立适当的、直观的、便于维护的文档。

10、线缆整理：

根据标识规范，对硬件设备、接口、线缆进行规范化命名、按机房设备线缆规范整理，对新采购的设备安装进行统一调配位置。

11、小型机数据库运维要求：

数据库故障紧急救援策略制定与实施，Oracle 数据库安全性、稳定性、扩展性检查，服务器操作系统补丁免费提供、安装与升级实施，软件补丁免费提供、安装与升级实施，数据库重建计划制定与实施，数据库迁移或升级计划制定与实施，数据库分区建立与调整的计划制定与实施，设备迁移配合。

12、运维文档要求：

乙方要对系统整体情况进行详细建档，并确保工程师到场前对系统有充分了解，保障工作效率性。

第五条 双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

- 1)、甲方负责组织乙方为本项目设备维护清单提供维护服务工作。
- 2)、甲方负责监督乙方为本项目设备维护清单提供维护服务的进度和质量。
- 3)、甲方需对乙方维护服务工作和安排提供审核意见并确认。
- 4)、甲方负责提供乙方实施维护服务过程中必需的资料文件和必要的组织、协调及配合工作。
- 5)、在乙方按时完成本合同所约定的维护服务的情况下，甲方按照合同付款规定向乙方支付相应的款项。
- 6)、甲方对乙方的维保服务工作进行评估，如甲方发现乙方出现违反本合同所约定的维护服务标准和要求时，视情况对乙方采取相应的处罚措施（具体见本合同第八条）。

2、乙方的权利和义务

- 1)、乙方负责对合同所约定的其应承担的全部工作实施有效管理，甲方必须为其提供必要协调、配合、组织工作；

2)、乙方在完成合同规定的各阶段工作任务后，按照付款约定，按期向甲方申请支付维护服务费，甲方必须全力支持和配合；

3)、乙方派出的技术服务队伍必须具备谈判文件所规定的技术职称和实施能力；

4)、相关报告、文档乙方须提供完整电子版和纸质版。

第六条 服务费用及支付方式

1、总金额：大写： ， 小写： 。

2、支付方式

(1) 签订合同后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 20%。

(2) 一年服务期满 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 30%。

(3) 两年服务期满 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%。

(4) 每次申请付款时，乙方应向甲方递交等额的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

(5) 本项目的付款时间是指甲方向政府采购支付部门提交支付申请的时间（不含政府财政支付部门的审核时间和支付时间），在规定时间内提交付款申请即视为甲方已履行付款义务，乙方不得以付款期限已过为由向甲方索赔或要求支付违约金。

第七条 保密协议

1. 乙方及其维护人员需与甲方签订保密协议，对履行本合同期间知悉的甲方秘密负有保密责任，且乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

2. 乙方不得向任何第三方透露甲方工作人员的信息。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自记录、复印、拍摄、摘抄、收藏甲方单位的任何文件资料和信息，不得随意翻阅与工作无关的文件和资料，严禁将甲方单位内部会议、谈话内容泄露给第三方。

4. 严禁私自下载、拷贝甲方计算机内的信息资料，不得擅自携带甲方记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；严禁将工作中使用计算机储存的敏感内容、内部程序、口令、密码等泄露给无关人员。

5. 在对外部门、单位交流中，不得泄露和发表涉及甲方及警务工作秘密的技术文档和论文。

6. 不得带领无关人员进入办公场所。

7. 乙方工作人员如离开甲方工作岗位，不得泄露从甲方处所知悉的资料信息。

8. 如因乙方服务工作人员违反保密条款，给甲方单位或个人造成损失和影响的，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法部门追究有关人员及单位的法律责任。

第八条 违约责任

1. 甲方应按其支付服务费，每逾期一天，支付欠款总额 1% 的违约金；累计违约金不超过服务费总额的 3%。

2. 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，月累计提出达 3 次，乙方未按要求及时整改的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予赔偿。

3. 因乙方违反合同约定而造成甲方的损失，由乙方承担责任。

4. 乙方服务不包括下列故障：

- 1) 因甲方人为原因导致的故障（包括使用不当、设备进水引起的线路板及元件故障、电压不稳定引起的设备故障等）。
- 2) 因甲方自行操作错误或失误造成的系统宕机或数据丢失，责任不在乙方，但乙方应积极采取措施协助甲方恢复系统级及丢失数据。
- 3) 因第三服务商提供的服务导致的故障。
- 4) 因不可抗力导致的故障。不可抗力包括：※地震、台风、洪水等自然灾害。※战争、罢工、停电、政府行为。
- 5) 因甲方私自拆装服务设备或私自更换服务设备部件导致的故障。

以上情况导致故障，带来的设备更换、维修及技术服务费用由甲方承担。

第九条 合同的变更与终止

本合同如有变更，变更资料经甲乙双方盖章确认后作为本合同的附件，合同附件具有相同的法律效力。本合同规定的服务期满后终止。

第十条 不可抗力

1、遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失同时在不可抗力事件发生 1 日内将不可抗力事件以书面形式告知对方，并在事件消除后立即恢复本合同的履行，除非此等履行已不可能或者不必要。

2、本条所称“不可抗力”系指不能预见、不能避免或不能克服的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府管制、国家政策的突然变动和罢工等。

第十一条 争议解决方式

1、因履行本合同或与本合同有关的一切争议，双方当事人应通过友好协商方式解决。

2、如果协商未成，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。在法院审理期间，除提起诉讼的部分外，合同其余部分继续履行。

第十二条 通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送达日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

第十三条 其他

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件（包括会议纪要、补充协议、合同书修改、往来信函等），作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

2、对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。

3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同共玖页，本合同一式 _ 份，甲方执 叁 份，乙方执 _ 份，具有同等法律效力。

甲 方：（签章）

乙 方：（签章）

单位名称：

单位名称：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

开 户 名：

开 户 银 行：

银 行 账 号：

第五章 磋商细则

一 说明

1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的技术和商务需求，由广州群生招标代理有限公司编制本磋商细则，并经磋商小组确认。内容包括本次竞争性磋商的过程和方法。

2. 磋商小组的组成

全部磋商过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从政府采购专家库中随机抽取产生。磋商小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

二 磋商须知

1. 关于磋商方案

磋商小组应当严格遵守磋商纪律和磋商工作规则，按照磋商文件载明的磋商方法、评审标准开展磋商活动。

2. 关于磋商

- (1) 采购代理机构负责主持整个磋商会议；
- (2) 在磋商活动中，磋商小组应当根据《磋商文件》分别与每一位报价人进行单独磋商，并根据磋商小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。使用综合评分法，推荐满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商，其余依次替补。

3. 关于纪律

- (1) 磋商小组成员不得与任何报价人或者与磋商结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 磋商小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- (3) 磋商小组成员之间不得相互串通进行评分；

- (4) 磋商小组成员不得试图影响其他磋商小组成员的评价意见；
- (5) 磋商小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与磋商文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

5. 关于磋商小组成员责任

- (1) 磋商小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 磋商小组对其所提出的意见承担个人责任。

6. 关于保密

- (1) 磋商小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况；
- (3) 前款所称与磋商活动有关的工作人员，是指磋商小组成员以外的因参与磋商监督工作或者事务性工作而知悉有关磋商情况的所有人员。

三 磋商原则

磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

四 磋商流程

1. 递交及接收报价文件

1.1 采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于首次报价及最终报价，采购代理机构将公开唱出，由报价人法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

1.2 响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。

1.3 开封报价文件前，由响应供应商代表（按签到先后顺序的前三家响应供应商代表）检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由响应供应商的授权代表抽签决定磋商顺序。

2、磋商说明

2.1 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求，同一品牌同一型号的产品可有多家响应供应商参与竞争，但只作为一个响应供应商计算，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：

1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家报价继续进行采购程序的情况除外。3、按照财库〔2015〕124号“财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

审查内容详见附表：资格性、符合性审(检)查表。

2.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄

清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

2.3对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

2.4磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商内容形成磋商纪要文件。

2.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组的一致同意，任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.7对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.8供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.9在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

2.10已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

2.11磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价及作出有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。

2.12经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.13综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组没有义务必须接受最低报价的报价人的报价。

3、评分及其统计

(1) 计算综合得分

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组全部成员的服务或商务评分的算术平均值即为该响应供应商的服务或商务评分。然后，评出该响应供应商的价格评分。将各响应供应商的服务评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同且评标价相同的，名次按服务评分由高到低顺序排列；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

(2) 分值（权重）分配

评分总分最高为100分，商务、服务及价格评分分值（权重）分配设置如下：

分值比例（%）	商务评分（%）	服务评分（%）	价格评分（%）
100	20	50	30

(3) 价格评审：

- 1) 对小型或微型企业投标的政策扶持（详见第二章报价人须知“中小微企业优惠条件”的规定）。
- 2) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

五 确定成交供应商

1、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

2、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

3、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

5、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同

的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6、磋商失败的情形：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

六 磋商评审附表

附表1：资格性及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价报价且能提供相关证明材料的			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
报价人提供的资格证明材料齐全或者经磋商小组要求能在磋商小组规定的时间内补充齐全			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标，且符合磋商文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 1）			
最终的商务技术响应没有重大偏离或保留			
结论			

注：1、无效报价的其他情形

（1）评标期间，报价人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经谈判小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

附表2：商务评审表

序号	评审分项	评审标准	分值
1	资质信誉	同时具有 ISO9001 质量管理体系证书及高新技术企业认定证书，得 5 分。 同时具有省级计算机信息系统安全服务备案证及信息安全服务资质二级以上认证证书，得 5 分。 获得省级单位颁发的企业信用 AAA 证书，得 2 分。 获得 2013 年以来行政管理部门颁发的连续三年守合同重信用企业，得 3 分。	15
2	项目团队	报价人在项目所在地的稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖地市政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）复印件。 投标人的技术服务人员数量达到 100 人，得 10 分，每增加 20 人，得 1 分，满分 15 分。	15
3	项目经理	同时具有高级项目经理认证、高级工程师、CCIE 证书、ITSS 项目经理认证，得 10 分，每少一个扣 3 分，扣完为止。	10
4	2013 年以来政法系统小型机及存储设备维护服务经验（以合同签订时间为准）	≥6 个，符合条件得 30 分。 ≥4 个，符合条件得 15 分。 ≥2 个，符合条件得 5 分。 单个合同金额≥50 万，提供中标通知书、合同关键页复印件。 不满足以上要求不得分。	30
5	2013 年以来具有政法系统小型机及存储设备集成项目经验（以合同签订时间为准）	≥5 个，符合条件得 25 分。 ≥3 个，符合条件得 15 分。 ≥1 个，符合条件得 5 分。 单个合同金额≥400 万，提供中标通知书、合同关键页复印件。 不满足以上要求不得分。	25
6	本地化服务	报价人直接跟踪服务，在项目所在地设有长期稳定的服务机构，服务便捷，对比最优：4-5 分；良：2-3 分；一般或差：0-1 分。 须提供相关证明材料如营业执照、租赁合同、房产证明等复印件。	5
合计得分			100

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料，复印件加盖公章。

附表3：服务评审表

序号	评审分项	评审标准	分值
1	整体系统维护方案响应情况	对整体系统维护方案的理解，按等级得分：优：对招标需求理解透彻、熟悉用户 IT 设施系统环境(如监所管理系统、拘留所管理等系统提供相关证明材料)、方案描述清晰、方案完全符合要求或优于维护方案的，得 25-35 分；良：理解招标需求、熟悉用户 IT 设施系统环境(如监所管理系统、拘留所管理等系统)、方案描述较清楚、方案描述重点突出，得 15-24 分；中：对招标需求基本理解、方案有待完善，得 7-14 分；差：对招标需求理解一般、方案不能完全满足招标需求或有偏离用户的要求，得 0-6 分。	35
2	数据库、中间件维护方案	根据投标人对用户单位数据库、中间件运维了解熟悉情况综合评判： 提供维护方案针对用户单位数据库、中间件（各系统数据库、中间件）的部署架构、性能，并能提出科学合理的数据库、中间件优化方案，对比优得 20-25 分，良得 14-19 分，中得 7-13，差得 0-6 分。	25
3	投标人技术资质情况(提供相关证明文件复印件)	投标人技术人员持有 IBM 认证、oracle 认证、ITSS 服务认证、OCP 认证、ITIL 认证的证书，每种证书提供 2 个得 2 分，最高 10 分。	10
4	运行报告	能提供 2013 年以来政法行业集成项目系统运行报告的复印件（以客户方确认盖章为准），每提供一个报告得 3 分，最高得 30 分。	30
合计得分			100

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料，复印件加盖公章。

第六章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	初审文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
4	★营业执照副本或事业单位法人证书副本（复印件，加盖公章）			
5	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
6	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
7	★实质性条款响应一览表（格式5）			
8	★关于资格证明文件的声明函（格式6）			
9	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
10	近年年度财务报表及审计报告（复印件，加盖公章）			
11	商务技术评审自查表（格式7）			
12	2013年至今同类项目业绩表（格式8）			
13	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
14	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
15	与采购人需求差异表（格式9）			
16	合同条款响应一览表（格式10）			
17	缴交采购代理服务费用承诺书（格式11）			
18	保证金汇款声明函（格式12）			
19	同意磋商文件条款说明（格式13）			
20	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
21	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1

报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的_____项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为的报价；
2. 总报价为人民币_____元；
3. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
4. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
5. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
6. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
7. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
8. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
9. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
10. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：

地址： 邮政编码：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 4 法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（报价人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的报价（项目编号为：）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(报价人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

被授权人(报价人授权代表)（签字）：

格式 5 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

格式 6 关于资格证明文件的声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方年月日发布的_____项目（项目编号：）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方在参加本次报价近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或其报价人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 7 商务技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见响应文件()页
2			见响应文件()页
3			见响应文件()页
4			见响应文件()页
5			见响应文件()页
...			

格式 8

2013 年至今同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 9

与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	二		
	三		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 12 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为项目（项目编号：）递交保证金人民币元（大写：人民币元）已于年月日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

格式 13 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：项目的竞争性磋商【项目编号：】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日